

**Anlage zum  
„Antrag auf Notbetreuung“**

Pro Elternteil auszufüllen!

**Erklärung des Arbeitgebers über die Unabkömmlichkeit**

Nachname des/der Arbeitnehmers/in: \_\_\_\_\_

Vorname des/der Arbeitnehmers/in: \_\_\_\_\_

Adresse des/der Arbeitnehmers/in: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Name und Anschrift des Arbeitgebers: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die o.g. Person ist in unserem Unternehmen/Dienststelle als (Funktion) beschäftigt:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eine Anwesenheit im Betrieb ist aus folgendem Grund zwingend erforderlich:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Home Office und mobiles Arbeiten sind nicht möglich um die dringenden Aufgaben zu erledigen.  
Urlaub oder Sonderurlaub können betriebsbedingt nicht gewährt werden.

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber (Name in Blockschrift)